

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-7-1-185
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-61-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ana Gabriela López López
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de Noviembre de 2025	Al: 30 de Noviembre de 2025
Monto a Pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q8,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

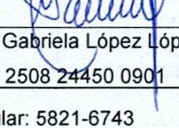
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en la colaboración de recepcionar la documentación de los TÉCNICOS de campo para ordenar y digitalizar los expedientes de liquidación de la asistencia alimentaria.	Servicios técnicos en recepcionar la documentación que entregan los Técnicos de Campo, en cada expediente de entrega de raciones de alimentos verificando que contenga: Constancia de Entrega de Expedientes, Despacho de Almacén, Acta de Recepción, Fotografías, Acta de Entrega con documentos de soporte según la intervención, Informe Circunstanciado, Notas Aclaratorias, Listados de Beneficiarios y Constancia de Entrega de Raciones de Alimentos, fotocopias de documento personal de identificación de beneficiarios, durante el periodo del mes de noviembre 2025.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en apoyar en el cotejo de las bases de datos de beneficiarios atendidos y documentación de soporte para la elaboración de los expedientes de entrega alimentos.	Servicios técnicos en cotejar la información de las bases de datos de beneficiarios atendidos con su documentación de soporte de los expedientes de entrega de alimentos de los departamentos de Alta Verapaz, Chimaltenango, Chiquimula, Jutiapa, Sololá, Quetzaltenango, Quiché, Totonicapán y Zacapa de las intervenciones atendidas: Niños con Desnutrición Aguda - NDA-, Familias en riesgo de Inseguridad Alimentaria - INSAN-; y validar en portal de Renap la información de los beneficiarios sustitutos atendidos, durante del noviembre 2025.	100%	Finalizado

3) Servicios técnicos en colaborar en digitalizar y verificar los documentos de soporte necesarios para la liquidación de la ejecución física de la asistencia alimentaria.	Servicios técnicos colaborando en digitalizar y verificar los documentos de soporte de cada expediente así como confirmar que la información física quede grabada de forma digital en la base de datos creada para cada expediente, durante el mes de noviembre 2025.	100%	Finalizado
4) Servicios Técnicos en apoyar con el proceso de resguardo e identificación de la documentación de liquidación de la asistencia alimentaria.	Servicios técnicos en resguardar la documentación de los expedientes de entregas de alimentos liquidados del Departamento de Asistencia Alimentaria, dentro de cajas plásticas, debidamente identificadas y alimentar base de datos en archivo de excel para llevar el control y registro, para que sean localizables y proporcionar la información precisa al atender cualquier requerimiento que solicite la Jefatura así como autoridades superiores y entes fiscalizadores, durante el mes de noviembre 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-	-	-

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Ana Gabriela López López
 DPI: 2508 24450 0901
 Celular: 5821-6743

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 M. Sc. Eva Nicolle Monte Bac
 Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
 VISAN-MAGA

